



Дел. број: 01-842-9-1/14
Датум: 20.11.2014.

На основу Закона о буџетском систему (Сл. гласник РС бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13 и 142/14), Уредбе о буџетском рачуноводству (Сл. гласник 125/03 и 12/06) и члана 40. Статута Установе студентског стандарда Студентски центар „Суботица“ у Суботици, Управни одбор Установе студентског стандарда Студентски центар „Суботица“ на IX седници одржаној 20.11.2014. године донео је:

ПРАВИЛНИК О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ЗА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈУ И УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ

Члан 1.

Правилником о коришћењу средстава за репрезентацију и угоститељске услуге (у даљем тексту: Правилник) уређују се услови и начин коришћења средстава за репрезентацију и угоститељске услуге за Установу студентског стандарда Студентски центар „Суботица“ (у даљем тексту: Установа).

Члан 2.

Средства за репрезентацију и угоститељске услуге планирају се годишње, финансијским планом Установе.

Годишњи износ средстава на име трошкова репрезентације и угоститељске услуге може се кретати до висине која се признаје као расход у финансијском плану Установе.

Члан 3.

У оквиру укупног износа средстава, месечно се прате износи по корисницима права на репрезентацију и угоститељске услуге, у складу са овим Правилником, према утврђеним наменама коришћења средстава за репрезентацију.

Праћењем трошкова репрезентације и угоститељске услуге обезбеђује се рационално и домаћинско понашање у трошењу средстава за ове намене.

Члан 4.

Контролу утрошка средстава за репрезентацију и угоститељске услуге врши Управни одбор приликом разматрања периодичних извештаја о остваривању финансијског плана Установе.

Члан 5.

Средства за репрезентацију и угоститељске услуге користе се, по правилу, за намене у земљи, а изузетно и у иностранству.

Средства за репрезентацију и угоститељске услуге могу да се користе у иностранству под условом да је њихово коришћење одобрено решењем о одобравању службеног пута у иностранство.



Члан 6.

Средства за репрезентацију и угоститељске услуге могу да се користе за следеће намене:

- за трошкове који су у непосредној вези са закључивањем послова, уговора, обележавања Дана Установе и других јубилеја Установе;
- за трошкове на службеним путовањима;
- набавку пригодних поклона за лица која имају посебан значај за рад и пословање Установе;
- коришћење услуга кафе кухиње;
- за угоститељске услуге, које су у функцији склапања послова и уговора, међународне сарадње и промоције Установе.

Средства репрезентације и угоститељске услуге користе се на начин и под условима утврђеним овим Правилником, у складу са актима, упутствима и процедурама којима се уређују питања рачуноводства, контроле и плаћања улазне документације буџетских корисника.

Члан 7.

Право да користе средства репрезентације и угоститељске услуге (у даљем тексту: корисник репрезентације), има директор Установе и друга лица која у писаној форми овласти директор Установе.

Корисник репрезентације и угоститељске услуге, одговоран је за економично и целисходно трошење средстава репрезентације.

Члан 8.

Средства за угоститељске услуге могу да се користе за пословни ручак или вечеру, односно коктел послужење (кетеринг), који се организује за:

- чланове органа, комисија и стручних тимова који обављају посебно значајне задатке у складу са одлукама, решењима и налозима овлашћених лица Установе,
- учеснике састанака који имају посебан значај за рад и пословање Установе,
- званице на пригодном обележавању јубилеја и других важних догађаја, као што су конференције и други састанци, потписивање значајнијих уговора, доношење одлука од стратешког значаја и сл.

Средства за угоститељске услуге могу се изузетно користити и за плаћање трошкова хотелског смештаја лица која имају посебан значај за рад и пословање Установе или других званица, односно учесника који су позвани да присуствују састанцима, односно свечаностима из става 1. овог члана, ако им је пребивалиште, односно место сталног боравка ван места догађаја на који су позвани и када је то неопходно за обезбеђење њиховог присуства за време тог догађаја.

Члан 9.

Средства за репрезентацију за набавку пригодних поклона могу да се користе за набавку:

- поклона за лица која имају посебан значај за рад и пословање Установе;
- поклона поводом обележавања јубилеја и важних пословних догађаја за Установе;
- осталих пригодних поклона поводом значајних датума за Установу.



Набавку пригодних поклона, по правилу, организује директор Установе, у погледу врсте, намене и броја поклона, као и планираног рока уручивања поклона.

Члан 10.

Средства за репрезентацију за коришћење услуга кафе кухиње односе се на коришћење кафе, чајева и других напитака из кафе кухиње за састанке који се организују у просторијама Установе.

Набавку и коришћење услуга кафе кухиње одређује директор Установе, у складу са потребама и финансијским планом Установе.

Члан 11.

Средства за репрезентацију за остале намене користе се за израду позивница, честитки, промотивних и других сличних материјала, као и за друге намене које се уобичајено сматрају трошковима репрезентације.

Члан 12.

Директор Установе или лице које он овласти, овлашћен је да, у сваком конкретном случају, писмено наложи и одобри трошење средстава репрезентације у складу са овим Правилником.

Корисник репрезентације дужан је да читко потпише рачун о коришћеној репрезентацији.

Изузетно, у случају да корисник репрезентације прекорачи одобрени износ репрезентације, а директор Установе накнадно, писмено, не одобри репрезентацију у пуном износу насталих трошкова, корисник репрезентације је дужан да накнади разлику између остварених и одобрених износа трошкова репрезентације, најкасније приликом наредне исплате зараде, односно накнаде, после утврђивања ове обавезе.

Члан 13.

Рачуне који се односе на репрезентацију и угоститељске услуге контролише директор Установе и потврђује њихову тачност и исте оверава за плаћање.

Директор Установе на све рачуне и друга документа која се не могу признати као трошкови репрезентације и угоститељске услуге ставља напомену са налогом ко сноси те трошкове и оверава их потписом.

Рачуни и друга документа на име репрезентације и угоститељске услуге обрађују се пре књижења у складу са одредбама прописа који уређује рачуноводство.

Члан 14.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Установе.

дана 20.11.2014. године

председник Управног одбора
Бранислав Филиповић